

**УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ**  
**ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ**  
*21000 Нови Сад*  
*Улица др Зорана Ђинђића 2*

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ИЗМЕНА И ДОПУНА**  
**Објављено 29.11.2017.**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ, УСЛУГА ГОДИШЊЕ ПРЕТПЛАТЕ**  
**НА СТРУЧНЕ ЧАСОПИСЕ И ЕЛЕКТРОНСКУ БАЗУ ПОДАТАКА ЗА ПОТРЕБЕ**  
**ОДСЕКА И СЛУЖБИ ФИЛОЗОФСКОГ ФАКУЛТЕТА**

**ЈН 53/2017**

**- НОВЕМБАР 2017. године -**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015), у даљем тексту: Закон, чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке добара, деловодни број 02-675/1 од 1.11.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, деловодни број 02-675/2 од 1.11.2017. године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### УСЛУГА ГОДИШЊЕ ПРЕПЛАТЕ НА СТРУЧНЕ ЧАСОПИСЕ И ЕЛЕКТРОНСКУ БАЗУ ПОДАТАКА ЗА ПОТРЕБЕ ОДСЕКА И СЛУЖБИ ФИЛОЗОФСКОГ ФАКУЛТЕТА, ЈН 53/2017

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	5
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	7
VII	Образац понуде	15
VIII	Модел уговора	18
IX	Образац структуре цене	21
X	Образац трошкова припреме понуде	23
XI	Обрасци изјава	24

Укупно 28 страница Конкурсне документације.

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Подаци о Наручиоцу**

Наручилац: Филозофски факултет Универзитета у Новом Саду

Адреса: 21000 Нови Сад, Улица др Зорана Ђинђића 2

Интернет страница: [www.ff.uns.ac.rs](http://www.ff.uns.ac.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка спроводи се у отвореном поступку јавне набавке услуге у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке редни број 53/2017 представља услуга годишње претплате на стручне часописе и електронску базу података за потребе одсека и служби Филозофског факултета.

### **4. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт: Вања Фекић

Е - mail адреса: [pravna.sluzba@ff.uns.ac.rs](mailto:pravna.sluzba@ff.uns.ac.rs)

## ***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

### **1. Предмет јавне набавке:**

Предмет јавне набавке представља услуга годишње претплате на стручне часописе за потребе одсека и служби Филозофског факултета.

**2. Назив и ознака из општег речника набавке:** новине, ревије, периодичне публикације и часописи – 22200000.

**III VRSTA, TEHNIЧKE КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**СПИСАК ЧАСОПИСА И ПЕРИДИКЕ ЗА НАБАВКУ:**

<p><b>Партија 1</b> <b>MAGYAR SZO</b>, дневни лист на мађарском језику Издавач: Форум, Нови Сад, Улица војводе Мишића 1</p>
<p><b>Партија 2</b> <b>БУЏЕТ, ПРАВНИК, РЕВИЗОР, ДИРЕКТОР (пакет, укључујући електронско издање ИПЦ јавне набавке и електронско издање ИПЦ финансије и порези)</b> Издавач: Информативно пословни центар доо, Београд, Вишеградска 6/II Понуђач је обавезан да обезбеди бесплатне телефонске консултације у области примене прописа везаних за материју јавних набавки и финансијско-рачуноводствених прописа, сваки радни дан у радно време, као и периодичну бесплатну обуку и семинаре за претплатнике својих издања у циљу стицања додатних знања и вештина у области спровођења поступака јавних набавки и полагања стручног испита за стицање звања службеника за јавне набавке.</p>
<p><b>Партија 3</b> <b>EBSCO baza podataka i kolekcija knjiga i časopisa na EBSCO platformi u Srbiji, obuhvatajući i sledeće publikacije:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>ACADEMIC SEARCH COMPLETE</b></li><li>- <b>SECOLUL 21</b></li><li>- <b>SLOVENSKA LITERATURA</b></li><li>- <b>RUSKIЈ JAZYK ZA RUBEZOM</b></li><li>- <b>RUSKIЈ JAZYK V NAUCNOM OSVESCENII</b></li></ul>
<p><b>Партија 4</b> <b>PARAGRAF LEX d.o.o. (baza podataka, две инсталације + штампано издање)</b> Издавач: Привредно друштво за правно софтверску и издавачку делатност Параграф Лекс, Нови Сад, Кеј жртава рације 4а/3</p> <p>Електронске инсталације морају да пруже следећу врсту услуге:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- доступност свих службених листова и гласника на свим нивоима (републички, покрајински, градски, општински)</li><li>- све претходне верзије закона, укључујући пречишћене</li><li>- примере књижења, примере обрачуна и коментаре везане за буџетско рачуноводство, буџетско право, као и област јавних набавки</li><li>- мишљења Министарстава, судска пракса, као и сви остали документи повезани са члановима закона (са важећим верзијама и са верзијама које</li></ul>

више не важе)

- моделе уговора, опште и појединачне акте и обрасце (актуалне и неважеће)
- могућност постављања питања сваког радног дана (консултовање са редакцијом писаним путем).

Штампано издање часописа које покрива буџетско пословање и обавезно садржи:

- број часописа за буџетско рачуноводство
- број часописа за буџетско право
- консултације телефонским путем сваким радним даном и постаљање питања писменим путем
- календар пореских и других обавеза за буџетске кориснике
- стручни коментари – инструктивни ауторски текстови у погледу примене и тумачење прописа
- актуелна судска пракса, службена мишљења као и моделе везане за пореско и рачуноводствено пословање
- планирање и финансирање буџетског рачуноводства и извештавања, трезорског пословања и платног промета, интерне контроле и ревизије, јавних набавки, радних односа, плата, накнада и других примања
- питања и одговоре из праксе корисника јавних средстава
- судску праксу, службена мишљења и модели аката везане за буџетско право, радне односе и колективно уговарање, јавне набавке, државне и локалне самоуправе и јавне службе
- коментари закона и питања и одговори из свих области буџетског права и области јавних набавки
- право на присуство семинарима – бесплатним или уз попуст

Штампано издање правног часописа који обавезно садржи:

- стручни коментар прописа
- актуелна судска пракса, службена мишљења, модели, текућа правна дешавања
- питања и одговори из свакодневне правне праксе
- консултације телефонским путем сваким радним даном, постављање питања писменим путем

### **Партија 5**

#### **ЗАШТИТА У ПРАКСИ (штампано издање)**

Издавач: Југозаштита, Београд, Пана Ђукића 1

### **Партија 6**

#### **ДНЕВНИК** дневни лист на српском језику

Издавач: Дневник Војводина Прес, Нови Сад, Булевар ослобођења 81

## ***IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ***

Предметна набавка не садржи техничку документацију и планове.

## **V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

### **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем Изјаве, у складу са Законом о јавним набавкама, која чини саставни део конкурсне документације.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави оверену Изјаву из чл. 77. ст. 4 ЗЈН, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити и у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, тражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наведена изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Потпис понуђача:

М.П.

## ***VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

### ***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### ***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуђач је у обавези да у понуди наведе све тражене податке на Обрасцу понуде, да исту потпише и овери.

**Конкурсна документација коју понуђач доставља мора бити комплетна – са свим преузетим нумерисаним странама, укључујући и странице документације које понуђач не попуњава.**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, међусобно повезаних листова (спирално укоричена или на неки други начин).

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона и име особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу, број телефона и име особе за контакт код свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Универзитет у Новом Саду, Филозофски факултет, 21000 Нови Сад, Улица др Зорана Ђинђића 2, са знаком: „**Понуда за јавну набавку услуге, претплата на стручне часописе и електронска база података за потребе одсека и служби Филозофског факултета, ЈН 53/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније до **7.12.2017. године (четвртак) до 9,00 часова.**

**Јавно отварања понуда ће се одржати истог дана, 7.12.2017. године у 11,00 часова, у кабинету продекана за финансије Факултета, први спрат.**

Активно учешће у поступку отварања понуда ће остварити представници понуђача који Комисији поднесу уредну пуномоћ за заступања у конкретној набавци.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и као такве неће бити разматране и неотворене ће се вратити понуђачу.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

**Понуда мора да садржи комплетну Конкурсну документацију преузету са сајта Факултета или Управе за јавне набавке, почев од странице 1, свака страница документације мора бити печатирана и парафирана, сваки образац уредно попуњен.**

### ***3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### ***4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Филозофски факултет, Др Зорана Ђинђића 2, 21000 Нови Сад, са знаком:



„Измена понуде за јавну набавку услуге, редни број 53/2017, претплата на стручне часописе и електронску базу података за потребе одсека и служби Филозофског факултета, НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге, редни број 53/2017, претплата на стручне часописе и електронску базу података за потребе одсека и служби Филозофског факултета, НЕ ОТВАРАТИ” - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге, редни број 53/2017, претплата на стручне часописе и електронску базу података за потребе одсека и служби Филозофског факултета, НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге, редни број 53/2017, претплата на стручне часописе и електронску базу података за потребе одсека и служби Филозофског факултета, НЕ ОТВАРАТИ” .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## ***5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## ***6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације (оверена Изјава), у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругара.

## **8. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ, НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **8.1. Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда**

Напомена: рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

### **8.2. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања: у складу са законом.

Плаћање се врши вирмански, уплатом на рачун понуђача.

### **8.3. Захтев у погледу рока извршења услуге**

Рок извршења услуге (испорука часописа на адресу Факултета) ће се вршити у року од \_\_\_\_\_ дана за Партију \_\_\_\_\_ (уписује Понуђач) од дана изласка наслова, односно објављивања конкретног часописа (броја), у зависности од динамике објављивања, уписати број излажења часописа (издања) у току 12 месеци, односно, укупно \_\_\_\_\_ бројева за 12 месеци.

#### **8.4. Исказивање цена у обрасцу понуде**

У обрасцу понуде цена се исказује као јединична за сваки наслов по комаду без пореза на додату вредност, порез на додату вредност и цена са порезом на додату вредност, као и укупно за све наслове без пореза на додату вредност, порез на додату вредност и цена са порезом на додату вредност.

#### ***9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

#### ***10. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца Филозофски факултет Нови Сад, Др Зорана Ђинђића 2, 21000 Нови Сад, или електронском поштом на адресу [pravna.sluzba@ff.uns.ac.rs](mailto:pravna.sluzba@ff.uns.ac.rs), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, а најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН 53/2017

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **13. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

## **14. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио већи број наслова.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти број тражених наслова, најповољнија понуда ће бити изабрана путем жреба.

## **15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

## **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија предаје Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Број рачуна на који подносилац приликом подношења захтева уплаћује таксу одређену Законом:

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошљицом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 120.000,00 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 120.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуге годишње претплате на стручне часописе и електронску базу података за потребе одсека и служби Филозофског факултета, бр. ЈН 53/2017, отворени поступак.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Шифра делатности:	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Шифра делатности подизвођача:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



## 1) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Шифра делатности:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Шифра делатности:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Шифра делатности:	

### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГЕ ГОДИШЊЕ ПРЕТПЛАТЕ СТРУЧНИХ ЧАСОПИСА И ЕЛЕКТРОНСКЕ БАЗЕ ПОДАТАКА ЗА ПОТРЕБЕ ОДСЕКА И СЛУЖБИ ФИЛОЗОФСКОГ ФАКУЛТЕТА У НОВОМ САДУ

*Закључен између:*

**Филозофског факултета Универзитета у Новом Саду**, са седиштем у Новом Саду, Улица др Зорана Ђинђића 2, порески идентификациони број – ПИБ: 100237441, матични број: 08067074, који заступа проф. др Ивана Живанчевић- Секеруш, декан, (у даљем тексту: Наручилац)

*и*

.....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,  
Телефон:.....Телефакс:  
кога заступа.....(у даљем тексту: Извршилац посла),

*Основ уговора:*

*Јавна набавка бр. ЈН 53/2017*

*Број и датум Одлуке о додели уговора:.....*

*Понуђач изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....*

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- 1) Филозофски факултет у Новом Саду, сходно одредбама члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015), Одлуком о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године доделио Уговор о набавци услуге годишње претплате на стручне часописе и електронску базу података за потребе одсека и служби Филозофског факултета у Новом Саду, а на основу изабране најповољније понуде, која представља саставни део овог Уговора.
- 2) Понуђач одговара захтевима Наручиоца у погледу набавке часописа и електронске базе података за потребе одсека и служби Филозофског факултета.

#### Члан 2.

Предмет овог Уговора је услуга претплате на стручне часописе и електронске базе података за потребе одсека и служби Филозофског факултета – спецификација понуде (*Понуђач уписује податке за партију за коју подноси понуду, за сваку партију се закључује посебан уговор*):

<p><b>Партија 1</b>  <b>MAGYAR SZO</b>, дневни лист на мађарском језику, Нови Сад, Форум  Cena pretplate u 2018.: _____ dinara / bez PDV  Cena pretplate u 2018.: _____ dinara / sa PDV</p>
<p><b>Партија 2</b>  <b>БУЏЕТ, ПРАВНИК, РЕВИЗОР, ДИРЕКТОР (пакет, пакет, укључујући електронско издање ИПЦ јавне набавке и електронско издање ИПЦ финансије и порези)</b>  Cena pretplate u 2018.: (укупно): _____ dinara / bez PDV  Cena pretplate u 2018.: (укупно): _____ dinara / sa PDV</p>
<p><b>Партија 3</b>  <b>EBSCO baza podataka i kolekcija knjiga i časopisa na EBSCO platformi u Srbiji, obuhvataјуći i sledeće publikacije:</b>  - <b>ACADEMIC SEARCH COMPLETE</b>  - <b>SECOLUL 21</b>  - <b>SLOVENSKA LITERATURA</b>  - <b>RUSKIЈ JAZYK ZA RUBEZOM</b>  - <b>RUSKIЈ JAZYK V NAUCNOM OSVESENII</b>  Cena pretplate u 2018.: (укупно): _____ dinara / bez PDV  Cena pretplate u 2018.: (укупно): _____ dinara / sa PDV</p>
<p><b>Партија 4</b>  <b>PARAGRAF LEX d.o.o. (baza podataka, две инсталације + штампано издање),</b> Beograd, Takovska 42  Cena pretplate u 2018.: (укупно): _____ dinara / bez PDV  Cena pretplate u 2018.: (укупно): _____ dinara / sa PDV</p>
<p><b>Партија 5</b>  <b>ЗАШТИТА У ПРАКСИ (штампано издање),</b> Београд, Југозаштита  Cena pretplate u 2018.: (укупно): _____ dinara / bez PDV  Cena pretplate u 2018.: (укупно): _____ dinara / sa PDV</p>
<p><b>Партија 6</b>  <b>ДНЕВНИК</b> дневни лист на српском језику, Нови Сад  Cena pretplate u 2018.: (укупно): _____ dinara / bez PDV  Cena pretplate u 2018.: (укупно): _____ dinara / sa PDV</p>

### Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена услуге претплате за наслове-издања из претходног члана (Наручилац ће у уговору за сваког понуђача навести појединачне наслове-издања за које ће се уговор закључити) износи \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност, односно \_\_\_\_\_ динара са урачунатим порезом на додату вредност, за партију \_\_\_\_\_ (уписати број партије).

Факултет ће уговорену цену платити у целости на основу фактуре Понуђача у року од максимално 45 дана од дана пријема фактуре.

У цену су урачунати укупни трошкови. Цена је фиксна и не може се мењати.  
Услуга претплате обухвата календарску 2018. годину.

#### **Члан 4.**

Понуђач ће извршити услугу-испоруку наслова (издања) у складу са следећом динамиком (попуњава Понуђач): \_\_\_\_\_.

#### **Члан 5.**

На све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 6.**

Све евентуалне спорове који настану због непоштовања одредби овог Уговора решаваће надлежни суд у Новом Саду.

#### **Члан 7.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три).

ЗА ПОНУЂАЧА

ЗА ФАКУЛТЕТ

\_\_\_\_\_

Проф. др Ивана Живанчевић-Секеруш, деканица

#### ***Напомена:***

- *Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*

**IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

<p style="text-align: center;"><b>Партија 1</b> <b>MAGYAR SZO</b>, дневни лист на мађарском језику, Нови Сад, Форум Cena pretplate u 2018.: _____ dinara / bez PDV Cena pretplate u 2018.: _____ dinara / sa PDV</p>
<p><b>Партија 2</b> <b>БУЏЕТ, ПРАВНИК, РЕВИЗОР, ДИРЕКТОР (пакет, пакет, укључујући електронско издање ИПЦ јавне набавке и електронско издање ИПЦ финансије и порези)</b> Cena pretplate u 2018.: (укупно): _____ dinara / bez PDV Cena pretplate u 2018.: (укупно): _____ dinara / sa PDV</p>
<p style="text-align: center;"><b>Партија 3</b> <b>EBSCO baza podataka i kolekcija knjiga i časopisa na EBSCO platformi u Srbiji, obuhvatajući i sledeće publikacije:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>ACADEMIC SEARCH COMPLETE</b></li><li>- <b>SECOLUL 21</b></li><li>- <b>SLOVENSKA LITERATURA</b></li><li>- <b>RUSKIJ JAZYK ZA RUBEZOM</b></li><li>- <b>RUSKIJ JAZYK V NAUCNOM OSVEŠCENII</b></li></ul> <p>Cena pretplate u 2018.: (укупно): _____ dinara / bez PDV Cena pretplate u 2018.: (укупно): _____ dinara / sa PDV</p>
<p style="text-align: center;"><b>Партија 4</b> <b>PARAGRAF LEX d.o.o. (baza podataka, две инсталације + штампано издање)</b>, Beograd, Takovska 42 Cena pretplate u 2018.: (укупно): _____ dinara / bez PDV Cena pretplate u 2018.: (укупно): _____ dinara / sa PDV</p>
<p style="text-align: center;"><b>Партија 5</b> <b>ЗАШТИТА У ПРАКСИ (штампано издање)</b>, Београд, Југозащита Cena pretplate u 2018.: (укупно): _____ dinara / bez PDV Cena pretplate u 2018.: (укупно): _____ dinara / sa PDV</p>
<p style="text-align: center;"><b>Партија 6</b> <b>ДНЕВНИК</b> дневни лист на српском језику, Нови Сад Cena pretplate u 2018.: (укупно): _____ dinara / bez PDV Cena pretplate u 2018.: (укупно): _____ dinara / sa PDV</p>

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_, 2017. М.П. \_\_\_\_\_ Потпис одговорног лица Понуђача

### **Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене тако што ће унети у предвиђени простор цену претплате без и са ПДВ, изражену у динарима, како је наведено у табlici обрасца, и тај податак оверити печатом и потписом. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ (у РСД)
1.	
2.	
3.	
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Место и датум:

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одг. особе)

**М.П.**  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке услуге, годишња претплата на стручне часописе и електронску базу података за потребе одсека и служби Филозофског факултета, редни број набавке 53/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (штампано име и презиме одговорне особе)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_

(пун потпис)

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



## ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75 ЗАКОНА

### ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу Понуђач

ПОТВРЂУЈЕ

да испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у отвореном поступку набавке услуге годишње претплате на стручне часописе и електронску базу података за потребе одсека и служби Филозофског факултета, редни број набавке 53/2017, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2. Да он и његов заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Потпис и печат овлашћеног  
лица

\_\_\_\_\_

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у отвореном поступку јавне набавке редни број 53/2017, услуга годишње претплате на стручне часописе и електронску базу података за потребе одсека и служби Филозофског факултета, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема изречене мере забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена:**

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге годишње претплате на стручне часописе и електронску базу података за потребе одсека и служби Филозофског факултета, редни број 53/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (штампано име и презиме одговорне особе)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_

(пун потпис)

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

### **НАПОМЕНА:**

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63 став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници Наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници [www.ff.uns.ac.rs](http://www.ff.uns.ac.rs).